※　正会員用

規約Ⅰ

秘書サービス接遇教育学会 技能認定委員会　行

「秘書実務士」証書発行申請書

（団体・機関名）

（発行月度）　　年　　月度

（申請者数）　　名（別紙発行者名簿による）

別紙申請者を面接審査の結果，「秘書実務士」の認定を適当と認めたので，証書の発行を申請します。

面接担当者名（会員名）　　印

申請担当者名　　印

送付先住所　〒

電話（　　）　　－

19.8 改

事務局 記入欄	

秘書サービス接遇教育学会 技能認定委員会　行

「上級秘書実務士」認定申請書

（規約Ⅱによる申請）

「秘書技能者資格認定に関する規約Ⅱ」により，上級秘書実務士の認定を申請します。

申請年月日　　年　　月　　日

申請者名　　印

所属団体･機関名

添付書類　(1.2.3.いずれかに○印)

1．規約Ⅱ　４－１）による申請：経歴書・認定証または修了証（コピー可）

2．規約Ⅱ　４－２）による申請：経歴書・合格証または取得資格証明書（コピー可）

3．規約Ⅱ　４－３）による申請：経歴書

認定証書送付先住所　〒

電話（　　）　　－